

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 15 «Сибирячок» г. Капска

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 15
приказ № 122-о от 06.09.2018 года



**Положение о порядке доступа педагогических работников к
информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально- техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности МАДОУ № 15**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МАДОУ № 15 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи, по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров) МАДОУ, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется заместителем старшими воспитателями, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

2.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной

собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МАДОУ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником МАДОУ ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации МАДОУ, отсутствуют.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагогические работники МАДОУ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МАДОУ, в том числе кабинетами, спортивным и музыкальным залами и иными помещениями МАДОУ без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование педагогическими работниками МАДОУ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего МАДОУ работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику МАДОУ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

Пронумеровано и прошнуровано

Среднею подписью и печатью

Листы

2/19/2012
запечатанный МАДОН № 15

Н.В. Глыбокова

